

# Manual de ingreso a la plataforma de Morbilidad Materna Extremadamente Grave (MMEG)

## Requisitos previos al acceso

Contar con un usuario y contraseña vigentes para SIVEMMEG, asignados por el área responsable.

- ) Disponer de conexión a Internet.
- ) Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para el buen funcionamiento del sistema.

## Pantalla Principal (Acceso)

ACCESO

USUARIO

CONTRASEÑA

¿Recordar cuenta?

SE RECOMIENDA EL NAVEGADOR GOOGLE CHROME PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA



SECRETARIA DE SALUD - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS © 2026 - POLITICAS DE PRIVACIDAD

Francisco de P. Miranda # 177, Col. Unidad Lomas de Plateros Deleg. Álvaro Obregón

Distrito Federal CP. 01480

La pantalla de acceso permite ingresar al sistema SIVEMMEG mediante un usuario y contraseña proporcionados por la Secretaría de Salud. Desde esta pantalla se valida la identidad del usuario antes de mostrar los módulos internos del sistema.

- 1.-USUARIO: Campo de texto donde se captura el nombre de usuario asignado.
- 2.-CONTRASEÑA: Campo de texto para ingresar la contraseña asociada al usuario. Los caracteres se muestran ocultos.

3.- ¿Recordar cuenta?: Casilla de verificación para guardar el usuario en el navegador y facilitar futuros accesos.

4- Botón Iniciar sesión: Botón que envía los datos de usuario y contraseña al sistema para validación.

### **Pasos para iniciar sesión**

Abra su navegador web y acceda a la dirección del sistema SIVEMMEG.

<https://sivemms.sinave.gob.mx/Account/Login>

1. En la página inicial, seleccione la opción “Iniciar sesión” si no se muestra automáticamente.
2. En el campo **USUARIO**, escriba su nombre de usuario (por ejemplo, Usuario1). Evite espacios al inicio o al final.
3. En el campo **CONTRASEÑA**, capture su contraseña. Los caracteres aparecerán en formato de puntos para proteger su información.
4. Si desea que el navegador recuerde su usuario para futuros ingresos, marque la casilla **¿Recordar cuenta?**
5. Haga clic en el botón **Iniciar sesión** para enviar la información al sistema.
6. Si los datos son correctos, el sistema mostrará la página de Verificar código de SIVEMMEG. Si los datos son incorrectos, se mostrará un mensaje de error.

## Pantalla: Verificar código de correo electrónico

### Verificar.

Introducir cÓdigo de verificaciOn

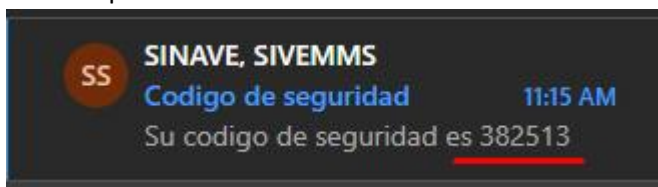
The screenshot shows a web form for verifying an email code. At the top, it says 'Verificar.' and 'Introducir cÓdigo de verificaciOn'. Below this is a light blue box containing the text 'Codigo enviado a: latis\_an@hotmail.com', with a red arrow labeled '1' pointing to it. Underneath is a yellow box with a message: 'Si no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llega un código que no solicitaste por favor levanta un ticket en la mesa de servicio agregando los datos Usuario y correo electrónico: <https://mesa.sinave.gob.mx/servicios/>', with a red arrow labeled '2' pointing to the URL. Below the yellow box is a text input field labeled 'cÓdigo' with a red arrow labeled '3' pointing to it. At the bottom right of the input field is a button labeled 'Enviar' with a red arrow labeled '4' pointing to it.

### Descripción de campos

1. **Leyenda “Código enviado a: latis\_an@hotmail.com”**: Muestra la cuenta de correo a la que se envió el código de verificación.
2. **Liga a mesa de servicio**: Si el usuario no puede ingresar, necesita cambiar su correo o recibe códigos no solicitados, debe levantar un ticket en la mesa de servicio informando su usuario, nombre, CURP, teléfono y correo electrónico: <https://mesa.sinave.gob.mx/>
3. **Campo “Código”**: Cuadro de texto donde el usuario escribe el código recibido en su correo electrónico.
4. **Botón “Enviar”**: Envía el código capturado para validar la identidad y continuar con el acceso al sistema.

### Instrucciones de uso

1. Revisar el correo electrónico registrado y localizar el mensaje con el código de verificación enviado por el sistema SIVEMMEG.



2. Escribir el código recibido en el campo “Código” de la pantalla de verificación.
3. Pulsar el botón “Enviar” para validar el código.
4. Si el código es correcto, el sistema permitirá continuar con el acceso a la plataforma.
5. Si no recibiste el código, no puedes ingresar, necesitas cambiar el correo o te llegan códigos que no solicitaste, levanta un ticket en la mesa de servicio, incluyendo usuario y correo electrónico. <https://mesa.sinave.gob.mx/>

### **Errores frecuentes y recomendaciones**

- ) Usuario o contraseña incorrectos: Verifique que su usuario esté bien escrito (sin mayúsculas o caracteres extra) y que la contraseña respete mayúsculas, minúsculas y números.
- ) Contraseña olvidada: “comuníquese con la mesa de ayuda para restablecer su contraseña”). <https://mesa.sinave.gob.mx/>
- ) Problemas de acceso en otros navegadores: Si presenta errores de visualización o acceso usando otro navegador, repita el intento utilizando Google Chrome, tal como se recomienda en la pantalla.